

DeUna Tiquetes

Manual de uso ilustrado

Guía práctica para taquilla: crear viaje, vender tiquetes con mapa de sillas, facturación electrónica DIAN, deshacer venta (NO VIAJO) y operaciones frecuentes.

Documento para compartir desde su página web. Complemento para chatbot:
chatbot-definiciones.json / chatbot-definiciones.md

Contenido

Inicio de sesión y pantalla principal

Crear viaje

Identificar cliente (cédula o NIT)

Vender tiquete con mapa de sillas

NO VIAJO — deshacer la venta

DIAN, CUFE y correo

Colores del mapa de sillas

Glosario

Preguntas frecuentes

1. Inicio de sesión y pantalla principal

Al entrar con su usuario de taquilla verá la lista de despachos / viajes , el panel del pasajero y la grilla de tiquetes del viaje seleccionado.

CREAR VIAJE — abre el alistamiento de un nuevo despacho.

Cerrar Turno / Liquidar / Predespacho — operaciones de control de taquilla y patio.

La grilla superior muestra viajes; al seleccionar uno se cargan precios y tiquetes.

2. Crear viaje

Pulse CREAR VIAJE — Se abre el formulario con fecha, hora, ruta y vehículo.

Seleccione ruta y vehículo — La capacidad de sillas define el mapa (cantidad de puestos).

Guarde y cierre — Al volver, la lista de despachos se actualiza. Use el viaje recién creado para vender.

3. Identificar cliente (cédula o NIT)

Digite el documento y pulse Enter — Si no existe, el sistema pregunta si desea crearlo.

Complete nombre / razón social — Si está vacío, use Rectifica DIAN o digite el nombre antes de vender.

Empresa (NIT tipo 31) — Además del nombre de la empresa, digite el nombre del pasajero en el campo correspondiente.

Escoja precio y forma de pago — Seleccione el valor en la grilla de tarifas.

4. Vender tiquete con mapa de sillas

Asigna Puesto y TIQUETE — Crea el tiquete y muestra el mapa del vehículo.

Clic en silla verde — La asigna al tiquete (pasa a naranja). Puede elegir varias.

Doble clic en silla naranja — Quita ese puesto y vuelve a verde para elegir otro.

VENDER TIQUETE — Envía a la DIAN (si aplica), imprime/genera PDF y cierra la venta.

Esquema del mapa (ejemplo):

Botones de la venta:

5. NO VIAJO — deshacer la venta

Use este botón cuando el pasajero no viaja o se equivocó en la venta en curso (aún sin CUFE).

Pulse NO VIAJO y confirme el mensaje.

El sistema libera las sillas (vuelven a libre en el viaje).

Elimina el tiquete de la venta en curso (solo si aún no tiene CUFE DIAN).

Cierra el mapa y deja listo para una nueva venta.

6. DIAN, CUFE y correo

Al vender , el sistema intenta emitir la factura electrónica y obtener CUFE .

El panel superior muestra CUFE, puestos y datos del tiquete.

Envío DIAN y Correo : si el tiquete no tiene CUFE, pregunta y envía a la DIAN; si ya tiene CUFE, reenvía el correo.

Rectifica DIAN : consulta / actualiza datos del adquiriente cuando corresponda (RUT).

7. Colores del mapa de sillas

Etiqueta del puesto: número + V (ventana) o P (pasillo). En el tiquete se guarda como [5-Ventana] o [6-Pasillo] .

8. Glosario

9. Preguntas frecuentes

¿Por qué no me deja vender?

Verifique: nombre/razón social diligenciada, precio seleccionado, planilla con cupos, y al menos un puesto asignado.

¿Cómo cambio un puesto ya elegido?

Doble clic sobre la silla naranja para liberarla; luego clic en otra verde.

Vendí mal / el pasajero no viaja

Use NO VIAJO mientras la venta está abierta (sin CUFE). Si ya tiene CUFE, gestione anulación por nota crédito.

Empresa compra tiquete ¿qué nombre va?

Razón social de la empresa en el tercero; nombre de quien viaja en el campo de pasajero.

¿Por qué no aparece el botón VENDER?

Se muestra al asignar al menos una silla libre.

DeUna Tiquetes — Manual de uso. Para abrir en Word: doble clic en este archivo. Luego puede usar Archivo → Guardar como → Documento de Word (*.docx) si desea formato .docx nativo.
Definiciones para chatbot: chatbot-definiciones.json y chatbot-definiciones.md